

"آئین نامه معاملات شرکت واحد اتوبوسرانی تهران و حومه"

فصل اول - نصاب معاملات

ماده یک: معاملات از نظر مبلغ در این آئین نامه به سه نوع تقسیم می شود

نوع اول : معاملات جزئی که مبلغ آن از دویست و پنجاه میلیون ریال تجاوز نکند.

نوع دوم : معاملات متوسط که مبلغ آن از دویست و پنجاه میلیون ریال بیشتر و از دو میلیارد و پانصد میلیون ریال تجاوز نکند.

نوع سوم : معاملات عمده که مبلغ آن از دو میلیارد و پانصد میلیون ریال بیشتر باشد

تبصره ۱: کلیه وجوه دریافتی که از ردیفهای بودجه دولت برای شرکت واحد تامین و پرداخت می گردد، بر اس اس قوانین حاکم بر بودجه عمومی کشور می باشد.

تبصره ۲: مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ معامله و در مورد معامله عمده، مبلغ برآورد است

تبصره ۳: مبنای نصاب در فروش مبلغ تعیین شده از طرف کارشناس منتخب شرکت واحد اتوبوسرانی است

ماده دو: در مورد معاملات جزئی مامور خرید باید به فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار مورد احتیاج مراجعه و پس از تحقیق کامل از بهای کالا یا کار یا خدمت مورد نیاز تا مبلغ دویست و پنجاه میلیون ریال را با مسئولیت خود و پیشنهاد بازرگانی و جلب موافقت معاون یا مدیر کل امور مالی با رعایت صرفه شرکت، معامله را انجام دهد. مامور خرید بایستی ذیل سند هزینه را با قید نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و همچنین نشانی و مشخصات کامل طرف معامله و گواهی اینکه معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است، امضاء کند

تبصره: در مناطق مستقل اتوبوسرانی شرکت واحد معادل بیست و پنج میلیون ریال برای معاونین مالی و از مبلغ بیست و پنج میلیون ریال تا سقف دویست و پنجاه میلیون ریال با پیشنهاد معاون مالی و جلب موافقت مدیر منطقه پیشنهاد می گردد.

ماده سه: در مورد معاملات متوسط مامور خرید باید از فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار یا خدمت که عده آنها از سه نفر کمتر نباشد (مگر در مواردیکه عده فروشندگان یا انجام دهندگان کار یا خدمت خاص یا دولتی باشند) از هر کدام روی برگ جداگانه، استعلام بهای کتبی به عمل آورد. به این ترتیب که مامور خرید نوع کالا یا خدمت مورد معامله و مقدار و مشخصات آنرا بطور کامل در برگ استعلام بها تعیین و فروشنده کالا یا انجام دهنده کار و خدمت، حداقل بهای آنرا با قید

مدت اعتبار بهای اعلام شده در آن تصریح و با ذکر نشانی خود و تاریخ امضاء نماید. مامور خرید با ید ذیل بر گهای استعمال بها را با ذکر اینکه استعمال بها بوسیله او به عمل آمده است با قید تاریخ و نام و نام خانوادگی و سمت خود امضاء کند تبصره ۱: در مواردیکه فروشنده یا انجام دهنده کار یا خدمت کمتر از سه نفر باشد ، مامور خرید باید مراتب را در متن سند هزینہ بنویسد و امضاء کند.

تبصره ۲: مامور خرید با توجه به مدتی که فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار و خدمت در برگ استعمال بها، برای اعتبار بهای پیشنهادی ذکر کرده اند، طوری اقدام کند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نشود

ماده چهارم: مامور خرید در صورتی که حداقل بهای بدست آمده در استعمال بها را عادلانه تشخیص بدهد، پس از جلب موافقت کمیسیون معاملات که اعضای آن حداقل سه نفر است و توسط مدیر عامل معرفی و با تایید هیئت مدیره انتخاب می شوند، با پیشنهاد دهنده حداقل بها ، معامله را انجام خواهد داد . کمیسیون مزبور می تواند در صورت احتیاج از نظر متخصصین و مطلعین شرکت و در صورت لزوم از نظر اهل خبره استفاده نماید

تبصره: در کلیه مناطق مستقل اتوبوسرانی شرکت واحد، اعضاء کمیسیون معاملات توسط مدیر عامل معرفی و با تایید هیئت مدیره انتخاب می شوند و حداقل تعداد اعضاء آن سه نفر می باشند

فصل دوم - مناقصه

ماده پنجم: در مورد معاملات عمده معامله باید با انتشار آگهی مناقصه (مناقصه عمومی) یا ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود) به تشخیص شرکت واحد انجام شود.

آگهی مناقصه (مناقصه عمومی)

ماده ششم: آگهی مناقصه یک نوبت در روزنامه رسمی کشور و از یک تا سه نوبت با قی تضای اهمیت معامله در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار تهران باید منتشر گردد

تبصره ۱: در مواردیکه شرکت واحد تشخیص دهد که انتشار آگهی در خارج از تهران ضرورت دارد، می تواند علاوه بر نشر آگهی در تهران در شهرهای دیگر که لازم بداند به نشر آگهی اقدام کند

تبصره ۲: در مواردیکه شرکت لازم تشخیص دهد می تواند از سایر وسایل و طرق انتشاراتی از قبیل پخش آگهی در رادیو یا تلویزیون و یا ارسال آگهی برای اشخاص مربوط یا الصاق آگهی در معابر عمومی استفاده نماید

تبصره ۳: اگر به تشخیص شرکت واحد موضوع معامله ایجاب کند که علاوه بر نشر آگهی در داخل کشور، موضوع به اطلاع فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار یا خدمت در خارج از کشور هم برسد، یک نسخه از آگهی باید بوسیله

وزارت امور خارجه به هر يك از سفارتخانه های کشور جمهوری اسلامی ایران در ممالک مربوط از طریق وزارت مذکور فرستاده شود.

ماده هفت: در آگهی مناقصه با ید نکات ذیل ذکر شود:

۱. نوع و مقدار کالا، کار و یا خدمت با ذکر مشخصات .
۲. مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا و یا انجام کار یا خدمت کالا یا بعضا تاخیر نماید
۳. تصریح اینکه بهای پیشنهادی با ید از حیث مبلغ مشخص و معین و بدون ابهام بوده و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.
۴. مدت قبول پیشنهادها.
۵. محل تسلیم پیشنهادها.
۶. میزان سپرده شرکت در مناقصه به طور مقطوع و به صورت نقد به حساب سپرده شرکت واحد در بانک واریز و رسید آن به ضمیمه پیشنهاد تسلیم شود و یا به صورت چک تضمین شده بانکی در وجه حساب جاری شرکت واحد صادر و به شرکت تحویل شود.
۷. میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب در یافت و استرداد آن.
۸. روز و ساعت و محل قرائت پیشنهادها و همچنین حضور و یا عدم حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنها در کمیسیون مناقصه.
۹. میزان پیش پرداخت در صورتیکه به تشخیص شرکت واحد پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد و ترتیب پرداخت و واریز آن.
۱۰. محل توزیع یا فروش نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات در صورت لزوم.
۱۱. محل توزیع نمونه های ضمانت نامه و قرارداد را اگر تهیه آن لازم باشد، که در اینصورت ضمانت نامه عینا مطابق نمونه باید تنظیم و نمونه قرارداد نیز با قید اینکه مورد قبول است باید امضائو ضمیمه پیشنهاد شود
۱۲. تصریح این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف شرکت واحد موضوع ماده ۱۰ این آئین نامه می باشد.

ماده هشت: شرکت واحد در صورتیکه ذکر شروط خاصی را علاوه بر آنچه در ماده ۷ ذکر شده است لازم تشخیص دهد، مشروط بر اینکه با قوانین و مفاد این آئین نامه مغایر نباشد می تواند در متن آگهی یا در نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات درج نماید . به طوریکه داوطلبان قبل از تسلیم پیشنهاد از مفاد آن اطلاع حاصل کنند ولی منظور داشتن امتیازات جدید برای برنده مناقصه هنگام انعقاد قرارداد یا اجرای قرارداد به هر عنوان ممنوع است

ماده نه: در صورتیکه شروط مناقصه که طبق مواد ۷ و ۸ باید در آگهی ذکر شود مفصل باشد و درج آن مستلزم هزینه زیاد گردد، ممکن است نوع کالا یا کار و خدمت مورد معامله و مقدار، مدت و محل تحویل آن و همچنین میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها در آگهی درج شود و تصریح محل معینی که نقشه ها و شرح شروط و مشخصات معامله در آن موجود است و ذکر اینکه پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آنرا دریافت و با قید قبولی امضاء کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسلیم نماید

ماده ده: شرکت واحد در خصوص اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادها و انعقاد قراردادها دارای تکالیف و اختیارات زیر می باشد

۱. شرکت واحد مکلف است سپرده شرکت در مناقصه برنده مناقصه را، در صورتیکه حاضر به انجام معامله نشود و همچنین سپرده نفر دوم را در صورتیکه بر اساس تبصره ماده بیست برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نماید، را ضبط کند.
۲. شرکت واحد اختیار دارد مقدار کالا یا کار مورد معامله را تا بیست و پنج درصد کل مورد معامله افزایش یا کاهش دهد.
۳. شرکت واحد مجاز نیست به پیشنهادهای مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی برسد، ترتیب اثر دهد
۴. شرکت واحد در رد یک یا تمام پیشنهادها مختار است. در اینصورت سپرده ها مسترد خواهد شد.
۵. هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مناقصه خواهد بود
۶. شرکت واحد مکلف است هر گونه مالیات یا عوارض یا وجوهی را که قانونا بابت معامله بطرف قرارداد تعلق می گیرد را از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر کن.

ماده یازده: شرکت واحد مکلف به رعایت نکات زیر می باشد:

۱. مدت قبول پیشنهادها در مورد آگهی هایی که در داخل کشور منتشر شود از تاریخ انتشار روزنامه رسمی کشور از ده روز نباید کمتر باشد و در مورد آگهی هائی که در خارج از کشور طبق تبصره ۲ ماده ۶۰ منتشر می شود از ۶۰ روز نباید کمتر تعیین شود.
۲. در صورتیکه به تشخیص شرکت واحد نوع معامله ایجاب کند که نقشه یا برگ شروط و مشخصات و نمونه های ضمانتنامه و قرارداد و مدارک دیگری تهیه شود، قبل از نشر آگهی باید آنها را آماده نماید
۳. میزان پیش پرداخت نباید از پنجاه درصد مبلغ معامله تجاوز کند و پرداخت آن در قبال ضمانتنامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی انجام خواهد شد.

۴. میزان سپرده شرکت در مناقصه با توجه به موضوع و خصوصیات معامله نباید از پنج درصد مبلغ برآورد معامله کمتر باشد، ولی در صورتیکه میزان سپرده به ماخذ فوق از پنجاه میلیون بیشتر شود شرکت واحد می تواند میزان سپرده را به مبلغ مناسب که از پنجاه میلیون ریال کمتر نباشد، تقلیل دهد

۵. حداقل میزان تضمین حسن انجام معامله که باید قبل از انعقاد قرارداد اخذ شود، در مورد معاملاتی که موضوع آن انجام امور ساختمانی، باربری یا خرید ماشین آلات باشد، پنج درصد و در مورد سایر معاملات ده درصد مبلغ معامله می باشد و باید به صورت نقد به حساب سپرده بانکی شرکت واریز و یا به صورت چک تضمین شده بانکی در وجه شرکت واحد تحویل شرکت شود. در مورد معاملات ساختمانی و باربری علاوه بر پنج درصد مذکور، شرکت واحد باید از هر پرداخت، معادل ده درصد کسر و به حساب سپرده بابت تضمین حسن انجام معامله منظور کند

دعوتنامه (مناقصه محدود):

ماده دوازده: در هر مورد که کمیسیون مناقصه شرکت واحد از لحاظ فوریت امر و یا نوع و میزان کار یا خدمت و نحوه تخصص، انتشار آگهی مناقصه را ضروری تشخیص ندهد، می تواند با رعایت آئین نامه های موضوع ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه کشور از مناقصه محدود استفاده کند.

کمیسیون مناقصه:

ماده سیزده: اعضای کمیسیون مناقصه شرکت واحد، متشکل از پنج نفر است که عبارتند از: مدیر عامل، دونفر خبره به پیشنهاد مدیر عامل و یا تایید هیئت مدیره و دو نفر از اعضای هیئت مدیره با حکم رئیس هیئت مدیره

ماده چهارده: در صورتیکه در مدت مقرر، پیشنهادی نرسیده باشد، شرکت واحد می تواند مناقصه را تجدید یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم به کمیسیونی مرکب از حداقل سه نفر که با تصویب و حکم رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت انتخاب میشوند، احاله کند. هر گاه کمیسیون، انجام معامله را از طریق ترک مناقصه تجویز کند، با توجه به مبلغ معامله با رعایت مفاد ماده ۱۳۳ این آئین نامه عمل خواهد شد.

ماده پانزده: در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهاد رسیده باشد، کمیسیون مناقصه تشکیل می شود و پیشنهادهای رسیده را اعم از اینکه یک یا بیشتر باشد، رسیدگی و به شرح زیر اتخاذ تصمیم خواهد نمود

در صورتیکه به نظر کمیسیون مناقصه کمترین بهای پیشنهاد شده یا بهای پیشنهاد شده در موردیکه فقط یک پیشنهاد رسیده باشد و عادلانه باشد، کمیسیون پیشنهاد دهنده را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود و در غیر اینصورت میتواند اظهار نظر کند که مناقصه تجدید یا حداقل از سه نفر استعمال بها شود و نتیجه در کمیسیون مطرح گردد. در صورتیکه حداقل بهای بدست آمده در استعمال بها کمتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مناقصه

باشد، کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل بها را در استعلام، حائز حداقل اعلام می کند، مگر اینکه تفاوت این دو بها کمتر از پنج درصد باشد که در این صورت اگر پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه حاضر باشد، به حداقل بهای بدست آمده در استعلام معامله را انجام دهد، به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد شد. در صورتیکه حداقل بهای بدست آمده در استعلام برابر یا بیشتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مناقصه باشد یا در استعلام بها کسی داوطلب معامله نباشد، کمیسیون می تواند پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه را به عنوان برنده مناقصه اعلام کند، یا رای به تجدید مناقصه دهد.

تبصره ۱: امور مالی شرکت واحد باید قبل از قرائت پیشنهادها، بهای عادلانه را به وسایل مقتضی و مطمئن و بطور محرمانه تهیه نموده و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون مناقصه قرار دهد تا روزیکه پیشنهادات واصل و قرائت میشود مورد استفاده در اتخاذ تصمیم کمیسیون مناقصه قرار گیرد.

تبصره ۲: در مواردیکه کمیسیون مناقصه رای به تجدید مناقصه دهد، احاله موضوع برای اتخاذ تصمیم دیگر به کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ بالامانع است.

تبصره ۳: شرکت واحد در مورد انتخاب مهندس مشاور و پیمانکار عملیات عمرانی مکلف به رعایت آئین نامه های م موضوع ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه کشور می باشد

ماده شانزده: در مواردیکه موضوع مناقصه چند نوع کالا یا خدمت باشد، هرگاه در شرایط مناقصه اختیار تفکیک مورد معامله برای شرکت واحد پیش بینی نشده باشد کمیسیون مناقصه با بررسی دقیق اقلام موضوع مناقصه از نظر تعداد و قیمت و رعایت منافع شرکت می تواند شخصی را که بهای پیشنهادی او در مجموع کمتر است را برنده مناقصه اعلام کند.

ماده هفده: تصمیم کمیسیون مناقصه با اکثریت آراء معتبر است و در غیر اینصورت موضوع برای اظهار نظریه کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ احاله خواهد شد.

تبصره: کمیسیون مناقصه مکلف است روز قرائت پیشنهادها حداکثر ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نظر خود را اعلام کند و در موارد استثنایی ممکن است این مهلت با جلب نظر مدیر عامل شرکت تا ده روز دیگر تمدید شود

ماده هیجده: تصمیم کمیسیون مناقصه پس از موافقت هیئت مدیره شرکت باید به مناقصه گزار ابلاغ شود و مناقصه گزار نیز باید حداکثر ظرف مدت پنج روز به استثنای ایام تعطیل نتیجه مناقصه را به برنده ابلاغ و سپس به انعقاد قرارداد و انجام معامله اقدام نماید.

ماده نوزده: در مواردیکه کمیسیون مناقصه برنده مناقصه را اعلام کرده باشد، سپرده او و شخصی که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم قرارداد (مگر اینکه رجوع به او طبق تبصره ۱ ماده ۲۰ میسر نباشد) نگهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان مسترد خواهد شد.

ماده بیست: در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود، سپرده شرکت در مناقصه او ضبط می شود و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرارداد با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده ابلاغ می گردد. اگر او هم از تاریخ ابلاغ ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود، سپرده او هم ضبط میشود و در اینصورت به تشخیص شرکت واحد مناقصه تجدید و یا موضوع برای تصمیم دیگر به کمیسیون مقرر در ماده ۱۱۴ این آئین نامه ارجاع خواهد شد.

تبصره ۱: رجوع به پیشنهاد دهنده ایی که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم قرارداد به شرطی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مناقصه از مبلغ سپرده بیشتر نباشد در غیر اینصورت رجوع به او ممنوع است.

تبصره ۲: مدت هفت روز مقرر در این ماده در مورد معاملاتیکه طرف معامله در خارج از کشور اقامت دارد حداکثر تا یکماه تعیین می شود مشروط براینکه مدت مذکور در آگهی مناقصه یا برگ شرایط آن ذکر شده باشد.

فصل سوم - انعقاد قرارداد

ماده بیست و دو: در معاملاتیکه تحویل مورد معامله در مهلت های مقرر در ماده ۲۰ میسر نباشد باید قرارداد منعقد شود.

ماده بیست و سه: در قرارداد نکات زیر باید قید گردد:

۱. نام متعاملین
۲. نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها
۳. مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله
۴. ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردیکه برنده مناقصه در انجام تعهدات جزئا یا کلا تاخیر نماید.
۵. الزام تحویل کالا طبق نمونه مهمور در صورتیکه تهیه نمونه لازم باشد. در اینصورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله مهمور و نزد شرکت نگهداری شود.
۶. اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات کالا یا کار یا خدمت مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد.

۷. اختیار شرکت واحد نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان ۲۵٪ مقدار مندرج در قرارداد.
۸. بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن در مواردیکه انجام کار بر اساس واحد بها باشد، بهای مورد معامله برآورد و در قرارداد ذکر میشود ولی بهای کارهای انجام یافته بر اساس واحد بها احتساب و پرداخت خواهد شد
۹. مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتیکه در شرایط مناقصه ذکر شده باشد
۱۰. میزان تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول اقساط آن در مورد امور ساختمانی و باربری و ترتیب استرداد آن براساس شرایط مناقصه.
۱۱. مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به ساختمان و راه سازی و نظایر آن براساس شرایط مناقصه.
۱۲. اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷
۱۳. سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه ذکر شده است.
۱۴. سایر شرایط که مورد توافق طرفین معامله قرارگیرد، مشروط بر اینکه متضمن امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای طرف قرارداد نباشد.

فصل چهارم - ترتیب تحویل کالا یا خدمت

ماده بیست و چهار: تحویل مورد معامله به شرح زیر باید انجام شود

- الف- در مورد معاملاتیکه بهای آن تا بیست و پنج میلیون ریال است توسط انبار دار و یا تحویل گیرنده کار یا خدمت حسب مورد.
 - ب- در مورد معاملاتیکه بهای آن از بیست و پنج میلیون ریال بیشتر است و از دویست و پنجاه میلیون ریال تجاوز نمی کند، بوسیله و با مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تقاضا کننده.
 - ج- در مورد معاملات متوسط و عمده بوسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمت و نماینده قسمت تقاضا کننده با نظارت کمیسیونی شامل حداقل سه نفر افراد واجد شرایط که به پیشنهاد مدیر عامل و با تایید هیئت مدیره انتخاب می شوند.
- تبصره ۱: برای تحویل هر فقره جنس یا کار یا خدمت مورد معامله موضوع بند "ج" این ماده باید کمیسیون تحویل، صورت مجلس تنظیم کند و در آن به طور صریح قید گردد که جنس مورد معامله یا کار یا خدمت انجام شده طبق نمونه یا مشخصات مندرج در پیمان می باشد و ذیل آنرا اعضای کمیسیون و فروشنده یا پیمانکار امضاء نماید . گواهی

تطبيق مشخصات و مقدار کالا یا کار یا خدمت در مورد بند "الف" به عهده انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمت و در مورد بند "ب" به عهده انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمت و نماینده قسمت تقاضا کننده می باشد

تبصره ۲: در مواردیکه تشخیص مشخصات مورد معامله، محتاج به بصیرت و تخصص داشته باشد، نماینده قسمت تقاضا کننده از بین کسانی باید انتخاب شود که دارای اطلاعات کافی در این خصوص باشد و این مسئولیت را عهده دار گردد.

ماده بیست و پنج: برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل باشد صادر گردد و به امضای انباردار برسد و در واردات دفتر انبار ثبت و شماره ثبت دفتر انبار روی قبض ذکر گردد

تبصره ۱: در مواردیکه کالا در خارج از انبار تحویل می گردد و به انبار وارد نمی شود، با در نظر گرفتن ماده ۲۴ و تبصره های آن حسب مورد اقدام خواهد شد و تحویل گیرنده کالا به جای انبار دار تکالیف مربوطه را انجام خواهد داد

تبصره ۲: کالاهای غیر مصرفی علاوه بر ثبت در دفتر انبار باید ثبت دفتر اموال شرکت نیز بشود.

ماده بیست و شش: در صورتیکه در شرایط معامله برای تحویل مورد معامله علاوه بر آنچه در مواد ۲۴ و ۲۵ تعیین شده، تکالیف دیگر پیش بینی شده باشد، باید اجرا شود

ماده بیست و هفت: در مواردیکه بین مسئولان تحویل مورد معامله مذکور در بند "ج" ماه ۲۴ از لحاظ مشخصات و سایر مسائل مربوط به کار یا خدمت یا کالائی که باید تحویل گرفته شود اختلاف نظر باشد، نحوه تحویل طبق نظر مدیر عامل شرکت یا مدیر منطقه مستقل به اقتضای مورد کسب نظر افراد بصیر و خبره تعیین خواهد شد

فصل پنجم: مزایده

ماده بیست و هشت: در مورد معاملات جزئی مامور فروش مکلف است به داوطلبان معامله مراجعه و پس از تحقیق کامل از بهای، با رعایت صرفه شرکت واحد معامله را تا میزان بیست و پنج میلیون ریال به مسئولیت خود انجام دهد و سند مربوط را با تعهد به اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است و با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضاء کند. و در مورد معاملات جزئی بالاتراز مبلغ بیست و پنج میلیون ریال تا دویست و پنجاه میلیون ریال مامور فروش پس از جلب نظر ارزیاب منتخب شرکت با در نظر گرفتن مراتب فوق اقدام به فروش خواهد کرد

ماده بیست و نه: معاملات متوسط به طریق حراج و به شرح زیر انجام خواهد شد:

۱. اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت و محل حراج و سایر شرایطی که لازم باشد با یک نوبت آگهی در روزنامه رسمی و حداقل یک نوبت آگهی در روزنامه کثیر الانتشار و در صورت ضرورت

به وسایل و طرق انتشاراتی دیگر از قبیل رادیو یا تلویزیون یا الصاق آگهی در معابر، به اطلاع عموم برسد و در آگهی باید قید گردد که در مقابل فروش اشیاء وجه نقد دریافت خواهد شد و پرداخت هرگونه مالیات و عوارض به عهده خریدار است.

۲. مورد معامله باید قبلاً ارزیابی شود و فهرست قیمت قبل از انجام حراج در پاکت لاک و مهر شده، در اختیار کمیسیون حراج که به شرح مذکور در بند ۱۳ این ماده تشکیل خواهد شد قرار گیرد. حراج از بهای ارزیابی شروع شده و با خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند معامله انجام خواهد شد و اگر با قیمت ارزیابی شده داوطلب پیدا نشود، باید ارزیابی تجدید شود.

۳. اعضاء کمیسیون حراج متشکل از پنج نفر است که عبارتند از: مدیر عامل، دو نفر خبره به پیشنهاد مدیر عامل و تایید هیئت مدیره و دونفر از اعضای هیئت مدیره با حکم رئیس هیئت مدیره.

ماده سی: معاملات عمده به طریق مزایده و یا انتشار آگهی به شرح زیر به عمل می آید

۱. در آگهی مزایده شرایطی که طبق این آئین نامه برای آگهی مناقصه پیش بینی شده در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت شود.
۲. مقرراتی که در این آئین نامه در مورد ترتیب تشکیل کمیسیون من اقصه و کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ و اتخاذ تصمیم در کمیسیونهای مذکور و اجرای تصمیم کمیسیونها و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده، در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد، باید اجرا شود

فصل ششم: ترک مناقصه یا مزایده و حراج

ماده سی و یک: در موارد زیر معاملات بدون تشریفات مناقصه یا مزایده و حراج انجام خواهد شد:

۱. در مورد معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه و یا موسسه یا شرکت دولتی یا شهرداریها یا موسسات وابسته به آنها باشند.
۲. در مورد خرید اموال و خدمات و حقوق مالی که به تشخیص کمیسیونی متشکل از حداقل سه نفر که اعضاء آن با پیشنهاد مدیر عامل و تایید هیئت مدیره تعیین و منصوب می شوند، انجام میشود.
۳. در مورد خرید یا اجاره کردن اموال غیر منقول که طبق نظر کارشناس منتخب شرکت واحد انجام خواهد شد
۴. در مورد خرید خدمات هنری و صنایع مستطرفه و کارشناسان
۵. در مورد خرید کالاهای انحصاری دولتی و کالاهائی که از طرف مراجع صالح دولتی برای آنها تعیین نرخ شده باشد.

۶. در مورد خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل، نرخ ثابتی از طرف دولت یا شهرداریها و مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده باشد.

۷. در مورد کرایه حمل و نقل هوایی - دریائی، هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.

۸. در مورد خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لولزم آزمایشگاهی علمی و فنی و حق اختراع و نظایر آن

تبصره: در مواردیکه نماینده انحصاری فووش کالاهای ساخت کارخانه های خارجی یا کارخانه های داخلی کالا را موجود نداشته باشد یا به نرخ اعلام شده از طرف مراجع رسمی نفروشد، شرکت واحد می تواند کالا را با رعایت مقررات این آئین نامه خریداری کند و در صورتیکه کالا بیش از نرخی که از طرف مراجع فوق الذکر تعیین شده از نماینده انحصاری فروش یا کارخانه های داخلی خریداری شود باید مراتب را به مراجع تعیین کننده نرخ اعلام کند

ماده سی و دو: در مورد چاپ و صحافی، معامله طبق آئین نامه مربوط که برای امور چاپ و صحافی دستگاههای دولتی به تصویب هیئت وزیران رسیده است، انجام خواهد شد.

ماده سی و سه: در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده و حراج به تشخیص و طبق گزارش توجیهی واحد مربوط و تایید کمیسیون مقرر در ماده ۱۴ میسر یا به مصلحت نباشد، در اینصورت معامله با رعایت مراتبی خواهد بود که به پیشنهاد کمیسیون و تصویب هیئت مدیره به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

ماده سی و چهار: بهای اجناس و خدمات و حقوق موضوع بندهای ۲ و ۴ و ۸ ماده ۳۱ در صورتیکه طبق تعرفه های مبتنی بر قانون یا از طرف مراجع صلاحیتدار تعیین شده باشد قیمت مورد معامله بوسیله ارزیاب یا کارشناس منتخب شرکت تعیین و پس از تایید مدیر عامل شرکت، معامله انجام خواهد شد.

فصل هفتم: مقررات عمومی

ماده سی و پنج: دریافت ضمانت نامه بانکی یا اسناد خزانه یا اوراق قرضه دولتی علی‌چک تضمین شده بانکی به عنوان سپرده شرکت در مناقصه یا مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله بلامانع می باشد و در هر صورت با موافقت م دیر عامل شرکت در هر موقع قابل تبدیل به یکدیگر می باشد

ماده سی و شش: هر گاه ضمن اجرای قراردادهای ساختمانی و عمرانی تغییرات جدیدی در مشخصات و نقشه یا نوع کار یا خدمت پیش آید که جداگانه انجام پذیر نباشد و میزان بهای آن کار یا خدمت در فهرست واحد بها پیش بینی و تعیین نشده باشد، بهای عادلانه واحد کار یا خدمت مورد نظر از طرف قسمت فنی با موافقت پیمانکار و تصویب مدیر عامل شرکت تعیین خواهد شد. ولی میزان کارها یا خدمات جدید نباید از ۱۰٪ مبلغ پیمان تجاوز نماید.

ماده سی و هفت: در صورتیکه شرکت واحد بخواهد موافق بند ۲ ماده ۱۰ این آئین نامه میزان کار یا خدمت یا جنس موضوع پیمان را کسر یا اضافه نماید، باید قبل از انقضاء مدت به پیمانکار ابلاغ نماید

ماده سی و هشت: اختلاف ناشی از معاملات موضوع این آئین نامه که بین طرفین ایجاد می شود در هیئت مرکب از نماینده شرکت به انتخاب م دیر عامل شرکت و نماینده مجمع عمومی مطرح میشود و هیئت مذکور می تواند با طرف قرارداد توافق کند. این توافق برای طرفین قابل اجرا و غیر قابل اعتراض خواهد بود و در صورتیکه اختلاف رفع نشود، هریک از طرفین می تواند به دادگاه صلاحیتدار مراجعه نماید

این آئین نامه در ۷ فصل و ۳۸ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۳۸۰/۶/۱۸ به تصویب هیئت مدیره شرکت رسیده و اصل آن در دفتر هیئت مدیره محفوظ می باشد.